



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ บร ๕๕๐๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้ไปเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความชัดเจนขึ้น และสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบทุกกิจกรรม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ควรยังคงไว้ซึ่งโครงการเดิมเพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุภาณิศ สุขวงกฎ)
กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววรินทร์ พชนี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ / ต.ง.น.ร.๑๖

๐-๑๐๑.
(นายไสว สระปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

(นายเทียม ขอบทกลาง)
ปลัดเทศบาล

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว และบัดนี้การดำเนินการตามแผนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานส่งเสริมจิตสำนึก ค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ได้ดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียงให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

(ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๒.๒ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง

(ดำเนินการแล้ว)

๒.๓ จัดทำคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องประจำตัวบุคลากร

ทุกคน (ดำเนินการแล้ว)

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๑ โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๓.๒ ประกวดคำขวัญ บทความ ด้านการป้องกันการทุจริต (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมที่ ๑ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๑.๑ โครงการรณรงค์ความคิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม โดยได้จัดทำเป็นโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ หรือเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้วในการเสนอโครงการที่มีความต้องการและมีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเพื่อนำเข้าแผนพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ จัดทำคู่มือ ปณ. และเว็บไซต์ เว็บไซต์ ทุจริต (ดำเนินการแล้ว)

๑.๓ จัดทำคู่มือรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเหตุทุจริตตามหมู่บ้าน

(ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๑.๔ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และศูนย์ดำรงธรรม (ดำเนินการแล้ว)

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๑จัดตั้งเครือข่ายป้องกันและระงับการทุจริตระหว่างชุมชนและเทศบาล

ตำบลโกรกแก้ว (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๒.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๒.๓ แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล

(ดำเนินการแล้ว)

๒.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข้อกล่าวหาทุจริตแก่ประชาชน

(ยังไม่ได้ดำเนินการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม บังคับผลการควบคุมภายในลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบตรวจสอบ ควบคุมและแจ้งข้อกล่าวหาทุจริต ดังนี้

๑.๑ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

-เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ จัด ๒ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

๑.๒ ประเมินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

-เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับงวด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๓ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีรางวัลความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบ GFMIS มีการเปิดเผยผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เผยแพร่ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (www.trokkacw.go.th) อย่างต่อเนื่องได้จัดทำกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคาากลาง โดย รศก.ศ. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วและเว็บไซต์

๑.๔ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้เงิน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (www.trokkacw.go.th) โดยประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว และเว็บไซต์

กิจกรรมที่ ๒ สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับภาคเอกชน

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

-เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ผู้มาขอรับ

บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ปรากฏว่ามีประชาชนเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว (ดำเนินการแล้ว)

๒.๒ จัดโครงการเทศบาลตำบลโรกแก้วทบทวนผลงาน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

กิจกรรมที่ ๑ โครงการเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

(ดำเนินการแล้ว)

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยลงเว็บไซต์ให้ศาลตำบลโกรกแก้ว ให้แต่ละส่วนราชการได้ศึกษาตลอดจนประชาชนสามารถเข้ามาศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ (ดำเนินการแล้ว)

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมให้ความรู้สู่ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว (ดำเนินการแล้ว)

กิจกรรมที่ ๔ มาตรการ "เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต" (ดำเนินการแล้ว)

๒. ปัจจัยสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดความค้ำประกันฯ ของหน่วยงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จึงให้ความสำคัญในการดำเนินการ

๒) เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีการแสวงหาผลของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลทาง Web site และของเทศบาลตำบลโกรกแก้วมากขึ้น

๓. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประทุษร้ายมิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
จากการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโกรกแก้วแล้ว มีข้อสังเกตในการดำเนินการ/โครงการ ดังนี้

๓.๑ ลักษณะ/รูปแบบของกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ จะเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะที่คล้ายกันขึ้นอยู่กับลักษณะบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๓.๒ การดำเนินกิจกรรมแผนปฏิบัติการแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ของส่วนราชการยังคงมุ่งเน้นการวัดผลเชิงปริมาณ ยังไม่วัดผลเชิงคุณภาพจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เนื่องจากผู้รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจเรื่องของการจัดทำแผน

๔. ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๔.๑ ข้อดี

๔.๑.๑) การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

๔.๑.๒) ก่อให้เกิดการปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการและประชาชน

๔.๑.๓) เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรมีความละเอียดรอบคอบไม่ประมาทงาน ๑๓๓ความมีจิตอาสาในการดำเนินการโดยเฉพาะในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ

๔.๑.๔) เกิดการสร้างเครือข่ายในการช่วยตรวจสอบการทำงานของภาคราชการ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและเอกชน ในการตรวจสอบติดตามการทำงานของภาคราชการ

๔.๑.๕) ประชาชนมั่นใจใจในการทำงานของภาคราชการมากขึ้น ลดจำนวนการร้องเรียนเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาคราชการ

๔.๑.๖) เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมทางเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติงานโดยสุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗) เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและหมั่นขยันหมั่นเพียรในการพัฒนา

๔.๑.๖) เป็นการป้องกันบุคลากรของหน่วยงานราชการมิให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๔.๑.๗) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อประชาชน มีคุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักจรรยาภิบาล

๔.๒ ข้อเสีย

การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่าง เป็นการเพิ่มภาระจากการปฏิบัติงานประจำและบุคลากรของหน่วยงานไม่ได้ให้ความสนใจและไม่เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัดและยังขาดความรู้ความเข้าใจในแผนงาน

๔.๓ ปัญหาอุปสรรค

๔.๓.๑ การจัดทำวิทยากรที่ดีมีความรู้และความสามารถในการแนะนำสนับสนุนอบรมเป็นเรื่องที่ยากขาดงบประมาณในการสนับสนุน

๔.๓.๒ การจัดอบรม ให้ความรู้ จากหน่วยงานกลาง ทั้งในเรื่องวิชาการและด้านการป้องกันยังมีน้อยไม่ต่อเนื่อง

๔.๓.๓ เครือข่ายในภาคประชาชนบางส่วน ยังขาดความเข้าใจในบทบาทของการตรวจสอบของตนเอง โดยเห็นว่าภารกิจป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นเรื่องของหน่วยงานราชการเท่านั้น

๔.๔ ข้อเสนอแนะ

๔.๔.๑ พัฒนาศักยภาพและบุคลากรซึ่งราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๔.๔.๒ พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างจรรยาภิบาลในระดับบุคคล ให้นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๔.๔.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๕.ข้อพิจารณา

เว ศยบาลตำบลศรีภักดิ์ ได้พิจารณาแล้วพบว่า ในการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถดำเนินการไปในบางส่วนแล้ว แต่ยังมีบางส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และผลการปฏิบัติการอาจจะยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงคงไว้ชื่อโครงการเดิมไปก่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะดำเนินการประเมินผลดังกล่าวให้ทีประชุมได้พิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อไป

บันทึกการรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔
เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล
โกรกแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมประเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว สระปัญญา	นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	ไสว สระปัญญา	
๒	นายนารี นันทพันธ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	นารี นันทพันธ์	
๓	นายบุญล้อม บ่อกลาง	รองนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	บุญล้อม บ่อกลาง	
๔	นายเทียม ขอบทกลาง	ปลัดเทศบาล	เทียม ขอบทกลาง	
๕	นางสาวจิราพร บุญบำรุง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จิราพร บุญบำรุง	
๖	นางรจนา แซ่คู	นักวิชาการพัสดุ	รจนา แซ่คู	
๗	นางสาวเนตรนภา แสงชาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เนตรนภา แสงชาน	
๘	นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อัมภพร แป้นชุมแสง	
๙	นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อมรินทร์ วรรณวิจิตร	
๑๐	นางสาวธณพร รักสัจย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธณพร รักสัจย์	
๑๑	นางสาวรักชิภา ชันทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รักชิภา ชันทอง	
๑๒	นางสาวสุภาพร มิ่งกุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สุภาพร มิ่งกุล	
๑๓	นางสาวอุษณิศา สุขวงกุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อุษณิศา สุขวงกุญ	
๑๔	นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศิริอาภา ปริงปราง	
๑๕	นายวิทยา พานูช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิทยา พานูช	
๑๖	นางสาวประภากร แป้นชุมแสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ประภากร แป้นชุมแสง	
๑๗	นางสาวสุนิสา สระปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	สุนิสา สระปัญญา	
๑๘	นางสาวเบมิกา แจ่มจันทร์	คนงาน	เบมิกา แจ่มจันทร์	
๑๙	นางสาวสุทธิณี การบรรจง	คนงาน	สุทธิณี การบรรจง	
๒๐	นางสาวจุรีรัตน์ จำปาทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จุรีรัตน์ จำปาทอง	
๒๑	นายสฤกษ์ดี แทนกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สฤกษ์ดี แทนกระโทก	
๒๒	นายประเทือง เย็นกุล	นักการ	ประเทือง เย็นกุล	
๒๓	นายเฉลา จันทร์มณี	คนงาน	เฉลา จันทร์มณี	
๒๔	นายอุดม ตำนานาคิน	คนงาน	อุดม ตำนานาคิน	
๒๕	นายคนอง ชูเชิดเชื้อ	คนงาน	คนอง ชูเชิดเชื้อ	
๒๖	นายคานศรี จันทร์คำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คานศรี จันทร์คำ	
๒๗	นายประวิทย์ แก้วยก	คนงาน	ประวิทย์ แก้วยก	
๒๘	นายสุภัทรชัย พสุรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	สุภัทรชัย พสุรัตน์	
๒๙	นายนิกร ชูเชิดเชื้อ	พนักงานขับรถยนต์	นิกร ชูเชิดเชื้อ	
๓๐	นายวัชร บุญประกอบ	คนงาน	วัชร บุญประกอบ	
๓๑	นายโอภาส กลิ่นบุหงา	คนงาน	โอภาส กลิ่นบุหงา	
๓๒	นายไพฑูล วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไพฑูล วัฒนกุล	

ระเบียบวาระที่ ๑
นายเสาว สระปัญญา
นายกเทศมนตรี

-๒-

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรียนท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้ากองและพนักงานเทศบาลทุกท่าน ผมขอพูด
เรื่องการอบรมคุณธรรมจริยธรรม หลักการครองตน ครองคน ครองงาน ผมขออย่า
ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของเทศบาลของเราเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขโดยแท้จริง

การครองตน คือ

๑) พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ มีความหวัง อุดสาหกรรม
มีความตั้งใจที่จะต้องทำงานในหน้าที่ ให้ได้รับความสำเร็จมีความอดทน ไม่ย่อท้อ
ต่อปัญหาและอุปสรรคและผู้อื่นอย่างจริงจัง

๒) ประหยัดและเก็บออม รู้จักใช้จ่ายสมควรแห่งฐานะ ใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการให้เป็นประโยชน์ และประหยัด

๓) รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายเป็นผู้รักษาระเบียบวินัย
ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๔) ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนใน
ฐานะพุทธศาสนาสี โดยละเว้นการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๕) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนเป็น
พลเมืองดี มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบัน

การครองคน คือ

๑) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและ
รับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการ
ปฏิบัติงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒) ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรู้และทักษะในการคิด
เสนอเหตุผล ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็น
ประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดี เป็น
กันเอง และสภาพต่อทุกคนตลอดจนแนะนำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และ
คอยถามแนะนำผู้มาติดต่อราชการด้วย

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและ
ปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่กำหนดคือประโยชน์ของทางราชการ
หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสินวินิจจาย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและ
นอกหน่วยงาน พนักงานของเราชอบแบ่งพรรคแบ่งพวก ต่อไปนายกขอให้
พนักงานทุกคนมีความสามัคคีทำการงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดีที่สุด

การครองงาน คือ

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นผู้ใฝ่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่
จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับ
ความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ ให้ช่วยเหลือการทำงานซึ่งกัน
และกัน โครทำงานเสร็จก่อน ก็ให้ช่วยเหลือรับผิดชอบงานของคนที่ยากกว่าให้
เสร็จทันภายในกำหนดเวลาของทุกคนด้วย

๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ และเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และมีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหาด้วยปัญญาไหวพริบ รักและชอบงานที่ทำหน้าที่ด้วยความเต็มใจ จริงใจและทุ่มเท

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความคิดริเริ่มหาหลักการ และแนวทางวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น และสามารถทำงานที่ยากหรือใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี เจ้าหน้าที่ที่ไปอบรมมาแล้ว ควรนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์

๔) ความผูกพันในการทำงาน มีความกระตือรือร้นต้องการที่จะ ปฏิบัติงาน ควรปฏิบัติงานโดยการยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนร่วมและ ประชาชนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวมและประชาชน เป็นสำคัญโดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตลอดจนความร่วมมือ ช่วยเหลือ และแบ่งเวลางานระหว่าง ราชการกับประชาชนอย่างทุ่มเทและจริงจัง

ผมในฐานะนายกรัฐมนตรีตำบลโกรกแก้ว ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ไปแล้วนั้น ผมขอประกาศให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้รับทราบอีกครั้ง หนึ่ง เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบ และนำไปถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ ตนเอง ซึ่งทุกท่านจะต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และ หากท่านใดเห็นเพื่อร่วมงานคนใดที่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ไม่ถูกต้อง รับเรียก สิบบนในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานที่เห็นแก่ประโยชน์ของพวกพ้อง เอื้อประโยชน์ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ก็ขอให้ท่านมารายงานผม รายละเอียดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส มีดังนี้

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษา ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารกิจการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ นั้น

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงได้กำหนดนโยบายและความโปร่งใสเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสสำหรับบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินชีวิตให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้เอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

คำกล่าวแสดงเจตนาของผู้บริหาร

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ข้าพเจ้า นายไสว สระปัญญา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยการบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริต เทียงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น

เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และรวมใจทำดีเพื่อพ่อหลวงของเรา

ตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสไปแล้วนั้น ขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ เพราะประเทศชาติจะพัฒนาไปได้ก็ด้วยความร่วมมือจากทุกท่าน ประชาชนจะได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้นก็ต้องเริ่มต้นจากพวกเราที่จะต้องนำพาประเทศ พร้อมทั้งนำพาประชาชนของเราให้อยู่ดีกินดี มีการพัฒนาในทุกๆ ด้านให้ดียิ่งขึ้นไป โดยการปฏิบัติงานนั้นสามารถนำพาประเทศของเราไปสู่ความเจริญ ผมขอยกพระบรมราโชวาท ของในหลวง รัชกาลที่ ๙ มาเพื่อเป็นเครื่องเตือนสติและให้หลักในการคิด ไตร่ตรอง ในการมุ่งมั่นที่จะยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

“ความเจริญเกิดขึ้นได้ ย่อมต้องอาศัยเหตุปัจจัยประกอบกันหลายอย่าง นอกจากวิทยาการที่ดีแล้ว จะต้องอาศัยความยุติธรรมเที่ยงตรง และความสะอาดสุจริต ซึ่งจะต้องเป็นไปพร้อมทั้งในความคิดและการกระทำ”

“เมื่อมีโอกาสและมั่งงานให้ทำ ควรเต็มใจทำ โดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้หรือเงื่อนไขอันใดไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริงๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอ ยิ่งถ้ามีความเอาใจใส่ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ก็ยิ่งช่วยให้ประสบความสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น”

ผมขอให้ทุกท่านได้ยึดหลักการนี้เพื่อเป็นเครื่องเตือนสติและทำให้เกิดความพยายามในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และผมขอฝากแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ในอนาคตผมอาจให้พนักงานและผู้บริหารในเทศบาลของเราเข้าร่วมปฏิบัติธรรมโดยการกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารมีสิทธิในการลาเพื่อปฏิบัติธรรมประจำปี เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดี พร้อมปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการต่างๆ และขบวนการจัดซื้อจัดจ้างก็ให้มีการพิจารณาห้าง ร้าน ที่มีการเสนอราคาที่ดี แต่มีประสิทธิภาพต่อการทำงาน ซึ่งไม่มีผลเสียต่อเทศบาล ขอให้พนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับหน้าที่ให้เป็นกรรมการเปิดซอง ตรวจรับงานจ้าง ให้ท่านได้พิจารณาและยึดถือหลักความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญ และขอให้พนักงานได้ปฏิบัติตนอย่าได้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับผู้รับเหมาเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน และรับสินบนต่างๆ อันจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของเรา ในการนี้หากเจ้าหน้าที่ท่านใดกระทำผิด โยการรับสินบนหรือทำการใดๆ ที่เกิดความเสียหาย ท่านจะต้องได้รับการลงโทษ ตั้งแต่ระดับต่ำสุดจนถึงระดับสูงสุด การเป็นข้าราชการที่ดีต้องมีคุณสมบัติ ผักไม่ไผ่หาความรู้อยู่เสมอ และในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ท่านได้ยึด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ขอให้ทุกท่านมีความระมัดระวังในการทำงาน และให้ท่านได้ถือประโยชน์ส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง ประชาชนต้องได้รับประโยชน์สูงสุด

และขอฝากทุกท่านเรื่องการทำงาน ขอให้หันมาให้ความสนใจ ถ้าท่านมีธุระจะเข้ามาทำงานสาย ก็ขอให้โทรมาบอกก่อนผมจะได้รับทราบที่ท่านไปไหนอย่างไร มีท่านใดจะพูดคุยก็ขอเชิญครับ

นายเทียม ขอบทกลาง
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี และพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน เรื่องที่
จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบคือ การเข้าเวร-ออกเวร ในเวลาทำการเกี่ยวกับการ
เข้าเวรของพนักงานหญิงและชาย ซึ่งมีกำหนดเข้าเวรในวัน เวลาทำการ โดย
จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

-เวรดูแลสถานที่ราชการ ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทาง
ราชการและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เวลาการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
สำนักงาน

-วันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนของเวรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความเดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณภัย
ต่างๆ ประจำห้องวัสดุสื่อสารประจำรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์และรถกู้ชีพ
กู้ภัย

ห้วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำ

-วันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น.ของวัน
ถัดไป

-วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันถัดไป
(๒๔ ชั่วโมง) ปฏิบัติหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

กรณีแลกเปลี่ยนเวรให้เขียนใบแทนเวรและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
และการปฏิบัติหน้าที่ช่วงพักเที่ยงและตอนเย็น ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มา
ติดต่อราชการด้วย

รับทราบและถือปฏิบัติ

วันนี้ถือเป็นวันที่เราได้รับพนักงานใหม่มาเพิ่มอีก ๑ ท่าน ซึ่งท่านได้ย้ายมาจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ อำเภออมก๋อย จังหวัดสระบุรี และ
ขอให้พนักงานที่ย้ายมาใหม่ได้แนะนำตัวให้เพื่อพนักงานได้รับทราบ ขอเชิญครับ
เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว ท่านรองนายกเทศมนตรี
ท่านปลัดเทศบาล และเพื่อนพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน
ผมนายสุภัทรชัย พสุรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ก่อนอื่นก็ต้องขอฝากเนื้อฝากตัว ส่วนในเรื่องของการทำงานผมก็จะปฏิบัติงาน
อย่างเต็มความสามารถ และก็ขอให้เพื่อนพนักงานทุกท่านได้ช่วยแนะนำในเรื่อง
ของการปฏิบัติงานด้วยครับ

รับทราบ

ผมขอฝากกองสาธารณสุข ได้ดูแลเรื่องโปรเจคเตอร์ ถ้าชำรุดจนใช้งานไม่ได้ให้
ท่านได้นำไปซ่อมแซมให้เรียบร้อย เพราะเรามีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานอีก
และเรื่องการเข้าทางเข้า-ออก ขอให้พนักงานทุกท่านได้ปฏิบัติให้ถูกต้องเข้า
ทางเข้า ออกทางออก อย่าให้มีการสลับกันเพื่อความเป็นระเบียบวินัยและรักษา
วินัยของตนเอง กองช่างให้ตรวจสอบวัสดุการเกษตรให้เรียบร้อยว่ามีงบประมาณ
เหลือพอที่จะดำเนินการในส่วนนี้อีกหรือไม่

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

นายเทียม ขอบทกลาง
ปลัดเทศบาล

นายสุภัทรชัย พสุรัตน์
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ที่ประชุม

นายเทียม ขอบทกลาง
ปลัดเทศบาล

ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไสว สระปัญญา
นายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไสว สระปัญญา
นายกเทศมนตรี

นายเทียม ขอบทกลาง
ปลัดเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก็ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีมีมขอมติที่ประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ก็ขอให้ยกมือด้วยครับ

มีมติรับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มกราคมพ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การให้ความรู้ตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ให้ความรู้กับพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้วเพื่อให้พนักงานทุกท่านได้มีความรู้และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เชิญครับ เรื่องต่อไปที่ผมจะให้ความรู้กับทุกท่าน จากการที่เทศบาลตำบลโกรกแก้วของเราได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลโกรกแก้วขึ้นเพื่อบริการตรวจสอบการทำงานของพนักงาน คณะผู้บริหารว่าในการปฏิบัติงานนั้นเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือไม่ และจากการนำข้อเสนอแนะจากกรรายงานผลการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทางราชการ ในวันนี้ผมก็จะขอทบทวนและให้ความรู้กับทุกท่านไปจนกว่าทุกท่านจะเข้าใจอย่างถ่องแท้ว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล ตำบลโกรกแก้ว

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflic of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการใน การป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑),(๒),(๓),(๔) ข้อ ๖ (๑),(๒),(๓) ข้อ ๗(๔),(๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น

สำหรับในบทนี้จะได้สะท้อนหลักการและแนวคิดที่เป็นสากลพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเป็น ๓ หัวข้อใหญ่ คือ

๑. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
๓. การให้รับของขวัญและผลประโยชน์

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์สาธารณะมีความสำคัญอันดับต้น
 - ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาคภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)
 - ถ้าไม่จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ก็จะละเลยประโยชน์สาธารณะและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตัว หรือของคนบางกลุ่มแทน ซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงาน และอาจนำไปสู่การประพฤติ มิชอบในที่สุด
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ได้คิดในตัวมันเอง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ก็มีชีวิตส่วนตัวมีบางครั้งที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะมาขัดแย้งกับการทำหน้าที่แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มี
 - หน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ มิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 - ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากการร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนรวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐทำให้มีความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับ มากขึ้น
 - หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการทำงาน และต้องพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน
 - หน่วยงานต้องขจัดความเข้าใจผิดที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวมันเอง มิฉะนั้นคนก็จะพยายามปกปิด
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเป็นสิ่งผิดก็ต่อเมื่อมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจ กรณีนี้เรียกว่ามีการใช้หน้าที่ในทางมิชอบหรือแม้แต่การฉ้อราษฎร์บังหลวง
 - การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงาน
- เนื่องจาก
- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
 - สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
 - แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมมาภิบาล
 - ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

- ผลประโยชน์ส่วนตัว (private interest) "ผลประโยชน์" คือ สิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ "ผลประโยชน์ส่วนตัว" ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการ งานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้

คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์เมื่อนั้นก็ถือว่าไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary) คู่มือ : การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำหรับคณะกรรมการการจริยธรรม

- ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มทุนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

- ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม สภาคี นวศกคิมกอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่า แม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

• หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือการให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษาอาสาสมัคร

• ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวมไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคลและไม่ใช้ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่ายแต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะมีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

• ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และสาธารณะเกิดขึ้น
- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่ จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ซ้อนี่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้นแต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง
- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต
 - หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท
 - ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วยปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพหรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหาขึ้นโดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานั้นกันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง
 - ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่ การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบ หรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามเมื่อจำเป็นให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติ คู่มือ : การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำหรับวัฒนธรรมการจริยธรรม ส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลางไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

• สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยที่หัวหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

• ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

• สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

• ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

• กรอบการทำงานนี้เป็นวิธีการกว้าง ๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) ระบุมามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มีเกิดขึ้นในองค์กร

- ๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
- ๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่
นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- ๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- ๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กรและชุมชน
ทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

• **รายละเอียดแต่ละขั้นตอน**

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกนี้คือ การระบุว่าการทำงานของหน่วยงาน มีจุดใดบ้างที่
เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นมี
ประเภทใดบ้าง

- เป้าหมายสำคัญคือองค์กรต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่
เป็นไปได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น

- การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มีส่วนสำคัญ เพราะจะทำให้ระบุจุดเสี่ยง
ได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย

- ตัวอย่างของผลประโยชน์ส่วนตน เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน/
เศรษฐกิจ (เช่น หนี้) ธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนตัว (ครอบครัว
ชุมชน ชาติพันธุ์ศาสนา ฯลฯ) ความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น (เอ็นจีโอ สภากา
การคำ พรรคการเมือง ฯลฯ) การทำงานเสริม ความเป็นอิ/การแข่งขันกับคน
อื่น/กลุ่มอื่น

- ตัวอย่างของจุดเสี่ยง เช่น การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน การทำสัญญา
จัดซื้อจัดจ้าง การตรวจตรา เพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรือ
อุปกรณ์ในภาคธุรกิจ การออกใบอนุญาต การให้บริการที่อุปสงค์มากกว่าอุปทาน
การกระจายราชการ การปรับการลงโทษ การให้เงิน สิ่งของสนับสนุน
ช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจซื้อพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงงานที่สาธารณะหรือ
สื่อมวลชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ

- การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ต้องพิจารณานโยบายและข้อกำหนดทาง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

- องค์ประกอบประการหนึ่งในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็คือความ
ตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนั้น กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการต้องแยก
ให้ชัดเจนระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิก
ในองค์กร และยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่าเมื่อใดมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นและในแบบใด (แบบเกิดขึ้นจริง แบบที่เห็น หรือแบบ
เป็นไปได้)

- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้เพื่อการ
จัดการ

- ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

- เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา อาสาสมัคร หัวหน้างานระดับสูง และกรรมการบริหาร การให้ความรู้จะเริ่มต้นจากการปฐมนิเทศ และอย่างต่อเนื่องในระหว่างทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนควรมีความรู้ เข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่จะช่วยให้พวกเขาสามารถระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตัวผู้บริหารเองก็ต้องรู้วิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกของการให้ความรู้ คือ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบายรวมถึงความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ควรให้เอกสาร บรรยายพร้อมตัวอย่างที่ชัดเจนสำหรับการระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเน้นตรงที่เป็นจุดเสี่ยงมาก ๆ เช่น การติดต่อ การร่วมทำงานกับภาคเอกชน การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคเอกชน การแปรรูป การลดขั้นตอนและกระจายอำนาจ ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอและกิจกรรมทางการเมือง เป็นต้น

- นอกจากการให้ความรู้แล้ว ความตื่นตัวและเอาใจใส่ของผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพจะมีส่วนอย่างสำคัญในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม การสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยให้การแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขัน สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ ผู้บริหารมีความสำคัญเนื่องจากเจ้าหน้าที่มักจะทำนงถึงสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ

- ผู้บริหารต้อง

(๑) พิจารณาว่ามีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้ว่าหน่วยงานมีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๒) ชี้แจงหน้าที่ประโยชน์ขององค์กร ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์สาธารณะและพิจารณาว่าอะไรคือวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการหรือแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน และ

(๓) พิจารณาปัจจัยอื่น ๆ รวมถึงระดับและลักษณะของตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมถึง ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ประเด็นสำคัญคือภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากไม่ว่าจะสามารถจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีเพียงใดถ้าผู้มีส่วนได้เสียรับรู้เป็นตรงกันข้ามผลเสียที่เกิดขึ้นก็เลวร้ายไม่แพ้กัน

- การทำงานกับองค์กรภายนอกไม่ว่าเป็นเอ็นจีโอหรือภาคธุรกิจ องค์กรต้องระบุจุดเสี่ยงของ ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน และพัฒนาวิธีป้องกันไม่ว่าเป็นเรื่องข้อมูลภายในหรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์และต้องแจ้งแก่

องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมา หากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมาย บางองค์กรภาครัฐจะอาศัยจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหน้าที่และความพร้อมรับผิดที่ผู้ทำธุรกิจมีกับหุ้นส่วนและผู้ทำสัญญาด้วย

- นอกจากนี้ควรสื่อสารแบบสองทางกับองค์กรภายนอกอาจใช้วิธีต่าง ๆ เช่น ให้มีส่วนร่วมในการระบุดูความเสี่ยงและร่วมกันพัฒนาปกป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็นต่อร่างนโยบาย การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมทบทวนและปรับปรุงกลไกการแสวงหาและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน วิธีเหล่านี้จะทำให้ได้นโยบายที่สอดคล้องความคาดหวังสาธารณะและได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ในการร่วมกันจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้เสียนี้องค์กรภาครัฐต้องทำให้การตัดสินใจทุกชั้นตอนโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

- ระบบจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องได้รับการทบทวนประสิทธิภาพสม่ำเสมอ โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ในระบบและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริงและตอบสนองต่อสภาพการทำงาน รวมถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ นอกจากนี้ยังอาจเรียนรู้จากองค์กรอื่น ๆ การแสวงหาการเรียนรู้เช่นนี้ยังเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย การทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยงและมาตรการและผลการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจและปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกัน โดยอาจพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่

การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

การเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและการบริหารที่บกพร่อง/อคติของภาครัฐเป็นรากฐานของความถูกต้องเป็นธรรม (integrity) และการยึดมั่นยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

• **ผู้เปิดเผยผลประโยชน์** : ผู้เปิดเผยเป็นผู้ที่รายงานข้อมูลที่แท้จริงเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีขอบที่ร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่กระทำโดยมิใช่เพื่อผลประโยชน์สาธารณะ หลายหน่วยงานขาดการสนับสนุนผู้เปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่โดยแทนที่จะยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่เปิดเผยมการประพฤติมิชอบ คดโกง ททุจริตหรือพฤติกรรมธรรมาชญากรรม กลับวิพากษ์วิจารณ์ทางลบทำให้สูญเสียความก้าวหน้าในอาชีพและแม้แต่สูญเสียงานหลัก (core) ของการปกป้องคุ้มครองพยาน (whistleblowing) ใช้หลักแห่งความรับผิดชอบและการแสดงออกซึ่งความร่วมมือให้แก่สาธารณชน การเปิดเผยที่เหมาะสม คือ เมื่อเกิดการกระทำผิดที่ร้ายแรงหรือเป็นปัญหาความเสี่ยงสาธารณะ การรายงานการกระทำผิดภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด โดยเฉพาะเมื่อช่องทางภายในและกระบวนการบริหารภายในใช้การไม่ได้หรือขาดประสิทธิภาพ

• **ทำไมการเปิดเผยจึงทำได้ยาก** : การศึกษาวิจัยพบว่าแม้จะมีการสนับสนุน มีช่องทางวิธีการผลักดันเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการสืบเสาะ การคัดกรองและการกระทำผิด แต่มีหลายองค์ประกอบที่ทำให้การเปิดเผยการกระทำผิด เป็นเรื่องยากสำหรับเจ้าหน้าที่ปัญหาสำคัญคือการขัดแย้งกันระหว่างความเที่ยงตรง (integrity) ของบุคคลกับพันธะ สัญญาที่มี

ต่อส่วนรวม และกับความภักดีต่อเพื่อนหรือองค์กรซึ่งเป็นวัฒนธรรมขององค์กรภาครัฐ การยึดมั่นในสิ่งถูกต้องและเป็นธรรม ความเที่ยงตรงส่วนบุคคลเป็นค่านิยมที่เป็นหลัก คุณธรรมในมาตรฐานทางจริยธรรม (Code of Conduct) แต่ในทางตรงกันข้าม ความจงรักภักดีเป็นสัญญาที่มีต่อกลุ่มคนและสังคมที่ให้ความสำคัญว่าบุคคลจะผิดสัญญาหรือทรยศต่อเพื่อนไม่ได้ในยามจำเป็น ปัจจัยสำคัญอีกประการที่ทำให้บุคคลไม่กล้ารายงานการกระทำผิดคือ ข้อมูลที่เปิดเผย และผู้เปิดเผยจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความลับได้รับการปกป้อง แต่ในทางปฏิบัติผู้เปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดมักได้รับการปฏิบัติในทางตรงกันข้าม การตัดสินใจที่จะเปิดเผยควรจะเป็นเรื่องพื้นฐานง่าย ๆ หลักคือจะต้องปฏิบัติอย่างไร โปร่งใส มีการเปิดเผยการกระทำผิดพร้อมทั้งการปกป้องข้อมูลที่รายงานให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้

• **การส่งสาส์นขององค์กร** : องค์กรจะต้องขับเคลื่อน/ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมและคดโกงว่าเป็นสิ่งที่ภาครัฐต้องการและข้อมูลของผู้เปิดเผยจะต้องได้รับความเชื่อมั่นว่าถูกปกปิดต้องมี คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ว่าจะบริหารข่าวสารข้อมูลอย่างไร และจะจัดการอย่างไรเมื่อเผชิญกับกรณีเกี่ยวกับจริยธรรมที่มีแนวโน้มจะทำให้เกิดการกระทำผิด

• **กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย** : รากฐานของการเปิดเผยการกระทำผิดมาจากกรอบกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งนโยบายขององค์กรในมาตรฐานทางจริยธรรมจะกำหนดพฤติกรรมที่เป็นมาตรฐานและข้อแนะนำพฤติกรรมที่ยอมรับให้ปฏิบัติและไม่ยอมรับให้ปฏิบัติรวมทั้งต้องมีการรายงานการกระทำที่เบี่ยงเบนจาก มาตรฐานด้วยการเปิดเผยการกระทำผิดเพื่อป้องกันการละเมิดหลักคุณธรรมต้องมีกลไกการรายงานและการตรวจสอบสวนที่เป็นอิสระ การเปิดเผยการกระทำผิดภายใต้กฎหมายต่าง ๆ นั้นต้องอธิบายได้ด้วยว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร และองค์กรต้องแน่ใจว่าการเปิดเผยจะต้องได้รับการคุ้มครองพยานอย่างเต็มที่

• **องค์กรควรจะทำอย่างไร** : วิธีที่ดีที่สุด หน่วยงานต้องมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยการกระทำผิด จัดช่องทางอำนวยความสะดวก สนับสนุนและคุ้มครองผู้เปิดเผยการกระทำผิด รวมทั้งคนอื่น ๆ ที่จะได้รับ ผลกระทบ วัตถุประสงค์ของการปกป้องผู้เปิดเผยการกระทำผิดและการคุ้มครองพยาน คือ

- สนับสนุนให้บุคคลเปิดเผยการกระทำผิด
- เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- เพื่อให้แน่ใจว่าจะต้องมีการปกป้องคุ้มครองพยานที่เหมาะสมในทุกกรณี ปกตี

การรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบจะใช้การรายงานตามกระบวนการทางการบริหารซึ่งเป็นช่องทางปกติโดยสามารถรายงานให้กับกลุ่มบุคคลต่างๆ เช่น หัวหน้า ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (เช่น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม) ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการจริยธรรม หรือองค์กรจริยธรรมภายนอก การรายงานหรือเปิดเผยการประพฤติมิชอบนั้นข้อมูลที่เปิดเผย ควรประกอบด้วย

- การประพฤติมิชอบในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- การบริหารที่เป็นอคติหรือ (ล้มเหลว)
- การละเว้น ละเลย เพิกเฉย เลินเล่อ หรือการบริการที่ไม่เหมาะสมทำให้สูญเสีย

เงินของแผ่นดิน

- การกระทำที่เป็นเหตุให้เป็นอันตรายต่ออนามัยสาธารณะ ความปลอดภัยหรืออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ส่วนกระบวนการจะแตกต่างกันหากจากกระบวนการร้องทุกข์หรือร้องเรียน เช่น ในกรณีการชุกชุมคามหรือการดูหมิ่นเหยียดหยามกันในที่ทำงาน องค์กรควรกำหนดกระบวนการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะและประกาศใช้อย่างชัดเจน

ประโยชน์ของกระบวนการ คือ บุคคลจะทราบว่ามีอำนาจจำเป็นต้องรายงาน/เปิดเผย จะต้องทำอะไร เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานจะสนับสนุนและปกป้องกลไกจะต้องเป็นกลไกเชิงรุกตอบสนองต่อการเปิดเผยการกระทำผิดในกรอบของหน่วยงานในทางปฏิบัติตัวอย่าง เช่น ทุกคนจะต้องรับรู้โดยทันที (อย่างเป็นทางการ) ว่าเมื่อเกิดข้อสงสัยว่าเกิดการคดโกง ประพฤติผิด ควรต้องรายงาน ทันทีต่อหัวหน้า ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายและผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กร

การเปิดเผยการกระทำผิดเป็นสิ่งสำคัญ และผู้รับรายงานควรให้คำแนะนำผู้เปิดเผยถึงการตรวจสอบ และสิ่งที่หน่วยงานจะสนับสนุนและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเปิดเผยการกระทำผิดใน ๔ กลุ่ม คือ

- ๑) การประพฤตินอกขอบเขตหน้าที่ตามกฎหมาย ป.ช.
- ๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบกับผลประโยชน์ของผู้อื่น
- ๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหารโดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรของรัฐหรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า
- ๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะหรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยการกระทำผิดบางประเภทอาจจะไม่ได้รับการคุ้มครอง เช่น การเปิดเผยต่อสื่อมวลชน การเปิดเผยที่ก่อให้เกิดคำถามต่อความเป็นธรรมของรัฐบาล การเปิดเผยนโยบายของหน่วยงานหรือการเปิดเผยเพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษทางวินัย

นโยบายและกระบวนการในการเปิดเผยจะต้องครอบคลุม :

- เนื้อหาในการเปิดเผย
- การเปิดเผยจะทำได้ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร
- ใครบ้างที่จะเป็นผู้เปิดเผย
- เปิดเผยต่อใคร
- เครื่องมือทดสอบและการตรวจสอบการเปิดเผย
- กลไกในการสนับสนุนและปกป้อง
- กระบวนการตรวจสอบ
- บทบาทในการบริหารและความรับผิดชอบ

• **การให้ความสำคัญกับการรายงานและวิธีการรายงานที่ยืดหยุ่น** มาตรฐานทางจริยธรรมต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับการคดโกงหรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม

การจัดการเกี่ยวกับการรายงานควรยืดหยุ่น เช่น การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการจริยธรรมที่สามารถไปพบปะหรือรายงานได้นอกสถานที่ หรือรายงานต่อองค์กรอิสระ เช่น ป.ช. ป.ป.ท. ผู้ตรวจการแผ่นดิน

• **การผลักดันให้เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ** หน่วยงานต้องรับผิดชอบในทางปฏิบัติให้การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะได้รับการคุ้มครองอย่างเชื่อมโยงได้และข้อมูลบุคคลต้องเก็บเป็นความลับ ปกติหน่วยงานต้องพัฒนานโยบาย/ กระบวนการในการให้คำแนะนำต่อผู้บริหารให้ตระหนักใน重要性 สนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน และควรมีการอบรมพิเศษแก่หัวหน้าและผู้บังคับบัญชา

• **เบื้องหลังความสำเร็จ** ประสิทธิภาพในการเปิดเผยการกระทำผิดที่ดีที่สุดคือ วัฒนธรรมการยึดถือความถูกต้องขององค์กร องค์กรที่มีพฤติกรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการประพฤติมิชอบที่ชัดเจนจะทำให้เกิดบรรยากาศจริยธรรมเชิงบวก วัฒนธรรมเกิดจากการเสริมสร้างการเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ การปกป้องพยานและภาวะผู้นำต่อความสำคัญในการเปิดเผยการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่และผลักดันการเปิดเผยอย่างแข็งแกร่ง

การปกป้องสิทธิของบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญมาก หน่วยงานจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าจะให้การดูแลอย่างเหมาะสม มีการบริหารกระบวนการอย่างเท่าเทียม ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่เกิดความเชื่อมั่นและพัฒนาความรับผิดชอบในกรรายงาน

• **ดัชนีวัดความสำเร็จพิจารณาได้จาก**

- มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือมีเครือข่ายสนับสนุน
- มีโปรแกรมเฉพาะสำหรับการสนับสนุนภายในองค์กรและการปกป้องคุ้มครอง
- ให้การฝึกอบรมการตรวจสอบสืบสวนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำปรึกษาแนะนำหรือการสนับสนุนทางจิตใจ/อารมณ์แก่ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ
- มีเครือข่ายสนับสนุนอย่างไม่เป็นทางการผ่านการพบปะ สันทนาการกับผู้เปิดเผยคนอื่น ๆ และหัวหน้าสายงาน

• **บทบาทสำคัญของการบริหาร**

ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Public Information Disclose : PID) ช่วยให้เกิดความตระหนักขององค์กร และให้เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคในการรายงานของผู้เปิดเผย ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ได้รับข้อมูลและจัดการกับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจสอบและรับผิดชอบโดยตรงต่อผลที่จะเกิดขึ้นที่งาน บทบาทสำคัญที่สุดที่ได้จากการวิจัย คือ การปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการต่อการรายงาน สัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่หลังจากการรายงานการกระทำผิดและภาวะผู้นำเป็นเรื่องสำคัญมากในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ผู้บริหารจะต้องสามารถคาดการณ์การตอบสนองของข้าราชการและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบต่างๆ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ต้องไม่คุกคามหรือทำให้ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ กลายเป็นเหยื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปกป้องและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลที่เปิดเผย หรือผู้ต้องสงสัยในการเปิดเผยให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการลดแรงต่อต้านหากสิ่งทีเปิดเผยบางส่วนหรือทั้งหมดรั่วไหลออกไป เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเข้าไปจัดการโดยเร็วเพื่อลดปฏิกิริยาทางลบและป้องกันผู้ต่อต้านที่จะทำได้

บทบาทอื่น ๆ คือ

- ลดความเครียดของผู้เปิดเผยและสนับสนุนในทางที่เหมาะสมแก่ผู้เปิดเผย
- ปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับสิ่งที่จะเกิดจากการเปิดเผย
- พัฒนาโครงสร้างผู้นำแก่ลูกน้องที่ทำงานขณะมีการตรวจสอบ
- ทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการสนับสนุนและป้องกันพยานที่ดี
- ปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยที่เป็นหลักฐาน
- ให้ความและข้อมูลที่ย้อนกลับต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การปกป้องสิทธิของบุคคลใด ๆ กับบุคคลที่ต่อต้านการเปิดเผยและเจ้าหน้าที่ โดยให้คำปรึกษาแนะนำลูกน้องไม่ให้เกิดและต้นตอต่อการรับรู้ต่อการกระทำผิด การคดโกงและทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวังต้องแสดงบทบาทอย่างยุติธรรม เป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงไปตรงมาไม่ว่าจะยากเพียงไร ผู้บริหารต้องทำให้ผู้เปิดเผยมั่นใจตั้งแต่แรกในขณะรายงานว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ เชื่อมั่นในกระบวนการเปิดเผยและผลที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยจะต้องเป็นเอกสารที่สมบูรณ์หากมีการรายงานด้วยวาจาจะต้องสรุปรายละเอียดเป็นเอกสาร ผู้บริหารจะต้องระงับไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ของตนเข้าไปก้าวกาย มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบหรือทำให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้รับรู้ได้ว่ามีอิทธิพลต่อการตรวจสอบ

• **การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุน**

จัดโปรแกรมการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและผลักดันให้เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูลโดยอธิบายว่าทำไมต้องเปิดเผยและอะไรจะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิด จัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรม (ethical decision making) แก่ข้าราชการ หรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า/ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะเฉพาะในการรับข้อร้องเรียน การรายงาน การเปิดเผยและจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยาน

• **เป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี (Best-practice target)**

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูล มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไป และส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต
- จัดกลไกสนับสนุน (robust support) เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาด ให้คำปรึกษาการเปิดเผยพฤติกรรมกรรมการกระทำผิดที่เหมาะสมและปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย
- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะควรเหมาะสมกับโครงสร้างธรรมาภิบาลและขนาดขององค์กร
- นโยบายโครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน
- มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

• เจตนาารมณั

เนื่องจากความเชื่อถือว่าหัวใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดได้รับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบยอมทำลายความเชื่อถือว่าหัวใจของประชาชนกระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

• อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าได้เป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าได้ราคาได้ ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ตีค่าเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายรวมถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ รายละเอียดต่อกันนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้ - รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

• เราจะจัดการอย่างไร การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ คือ

- ๑) เราควรรับหรือไม่
- ๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่
- ๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

๑. เราควรรับหรือไม่ ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับแต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงินท่านจะต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใด ๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ลอตเตอรี่ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน การถูกเสนอสิ่งใด ๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งนี้ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ

- ทำให้เขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนค่าขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ ตนหรือไม่
- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต
- ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต หรือการอนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ แล้วผลประโยชน์ส่วนตัวที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่น ๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลางปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใด ๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเองเหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม ประการสำคัญสมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ชำรภาพและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบและแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เทียบธรรม ตลอดจนเวลาที่มีอาชีพรับราชการ ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับเพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

๒.เราต้องรายงานหรือไม่ การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับ ของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้ - รับ กับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ฯลฯ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการ ที่ช่วยให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้น ๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหว และ ต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้ง จากระดับองค์กร และระดับบุคคล อาทิ เช่น งานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึด ใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่า ตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ และมีได้ กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้น ๆ

หลักการกำหนดค่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้อง โห้งค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้อง มีค่าน้อยกว่า๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑)

แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใดของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้ ๒ แนวพิจารณาในทางปฏิบัติของของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ โห้งค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบ เป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาเอาไว้เป็นกรณีไป เช่นของขวัญในการย้าย หน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกันหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดีแต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่าสามพันบาทต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพล บิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร ลอตเตอรี่) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ)

๓.เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

- ๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เองหากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณา ตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนนั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- ๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วน ราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

๔.การดำเนินกฏนี้มีโทษอย่างไร การดำเนินนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตกเดือนตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนี้ หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉล ทูจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้น ๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

สถานการณ์ตัวอย่าง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบน้ำหนักรถยนต์รับค่าตอบแทน จำนวน ๒๗ ครั้ง เป็นเงินรวมหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน เพื่อให้การอนุญาตรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ขนส่งสินค้าได้กรณีเช่นนี้อาจจะเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมผิดวินัยขั้นไล่ออกจากราชการแล้ว ยังมีโทษทางอาญาแผ่นดินด้วย ในการพิจารณาวินิจฉัยโทษทางอาญา ผู้พิพากษาได้ระบุเหตุผลว่าการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสาธารณชน ทำลายทรัพย์สินสาธารณะ (ถนน) เป็นการสมยอมของเจ้าหน้าที่ยอมให้ผู้รับบริการกระทำผิดกฎหมาย และเป็นการให้ผลประโยชน์ในทางมิชอบต่อบริษัทที่เป็นเจ้าของกิจการรถบรรทุก รวมทั้งเจ้าของสินค้าและ สิ่งลงโทษจำคุกเป็นเวลา ๑ ปีโดยไม่รอลงอาญา

• การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กุญแจแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติอย่าง มีอคติมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการ

กุญแจแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้นบุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริงเพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดในสถานการณ์เช่นนี้ผู้รับจ้างผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่าง ๆ ไม่ได้ทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ "การรับรางวัล" จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน การแสวงหาเหตุผลเพื่อปิดบังความจริงมีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรามากอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเองดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจ หรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“คนอื่น ๆ ก็ทำเช่นนี้ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิฉันอุทิศเวลาออกเวลาราชการทำงาน ดังนั้นมันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัล ผลประโยชน์พิเศษบ้าง”

“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริง ๆ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะส่งสินค้าชนิดนี้ แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใด ๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น ฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่า เหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัยหากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มีขอบ

สถานการณ์ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐแห่งหนึ่งส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR procurement) ให้เข้าร่วม สัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคคลเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของขวัญชิ้นนี้ไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้และตัดสินใจว่าจะต้องมีรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินใจว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้เนื่องจากราคาของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในที่สุด เจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

โมเดลสำหรับการตัดสินใจ

ประเด็นการตัดสินใจ

เจตนาารมณ์ :	อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
กฎ ระเบียบ :	มีกฎ ระเบียบ หรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
ความเปิดเผย :	สนใจ มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพียงใด
คุณค่า :	ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่าราคาเท่าใด
หลักจริยธรรม :	มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่ และมีอะไรบ้าง
อัตลักษณ์ :	ผู้ให้มีอัตลักษณ์เพื่ออะไร
เวลาและโอกาส :	เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

บทสรุป

ความเชื่อถือว่าไว้วางใจและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสมแต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตและทำลายชื่อเสียงของท่านรวมทั้งองค์กรของท่านเอง

ตามที่ผมได้ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับทุกท่านได้รับทราบไปแล้วนั้น พนักงานทุกท่านจะมีความเข้าใจมากขึ้น พร้อมทั้งจะถือปฏิบัติตามระเบียบตัวนี้ ผมก็ได้สังเกตและมองเห็นแล้วว่าพนักงานของเราประพฤติปฏิบัติตนโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเข้ามาเกี่ยวข้องเลย ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีที่ทุกท่านควรถือปฏิบัติเพราะเราเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งจะต้องมีหน้าที่บริการรับใช้ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน และปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งพนักงานของเราก็ได้จัดตั้งกลุ่มพนักงาน เพื่อความโปร่งใสในงานทำงานไปแล้ว เพราะฉะนั้นทุกท่านต้องถือปฏิบัติ และช่วยกันปฏิบัติงานให้ดีขึ้น เพื่อสร้างความเจริญรุ่งเรืองให้เกิดขึ้นในท้องถิ่นของเรา ดังที่ท่านนายกได้ประกาศนโยบายความโปร่งใสไปแล้วนั้น ท่านายเองก็อยากเห็นพวกเราทุกคนได้มีความซื่อสัตย์สุจริต และทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถเช่นกัน และขอฝากให้ทุกท่านได้พยายามช่วยตรวจร่างหนังสือให้เรียบร้อยอย่าให้ตกหล่น หรือพิมพ์หนังสือผิดก่อนที่จะเข้าห้องนายกเทศมนตรี สำหรับการแต่งกายก็ให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติตามที่เราได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ขอให้หัวหน้ากองได้รายงานผลในการปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วย เชิญครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน จากการตรวจสอบพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏว่าไม่มีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างท่านใดที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้วแต่อย่างใดคะ และจะถือปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด และพร้อมที่จะรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อพบเหตุว่าพนักงาน ลูกจ้าง สังกัดสำนักปลัดปฏิบัติตนขัดต่อระเบียบนี้คะ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน จากการตรวจสอบพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดกองคลัง กลุ่มที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในกองคลังก็จะเป็นงานพัสดุและทรัพย์สิน แต่การตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้วไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ถึง

นายไสว สระปัญญา
นายกเทศมนตรี
นางสาววรินทร์ พัทธน์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวสุภาพร มิ่งกุล
นักวิชาการการคลัง รก.แทน
หัวหน้ากองคลัง

อย่างไรก็ตามดิฉันได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนหัวหน้ากองคลังจะกำชับให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่สังกัดกองคลังทุกท่านได้ปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการคะ เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบล โกรกแก้วทุกท่าน จากการตรวจสอบพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดกองช่าง ไม่ได้มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือฯ แต่ถึงอย่างไรผมในนามรักษาราชการแทนหัวหน้ากองช่าง ก็ได้กำชับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดกองช่างให้ปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการครับ

นายจิรพันธ์ การเขต
นายช่างโยธา รก.แทน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบล โกรกแก้วทุกท่าน ผมขอรายงานผลการตรวจสอบพนักงานและพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมว่าไม่มีพนักงานและพนักงานจ้างท่านใด ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้วแต่อย่างใด แต่ถึงอย่างไรก็ตามผมได้กำชับให้พนักงาน และพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ นี้ อย่างเคร่งครัดครับ

นายจตุพร อังกระโทก
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
รก.แทน ผอ.กองสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบล โกรกแก้วทุกท่าน จากการตรวจสอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่สังกัด กองการศึกษา ไม่มีพนักงานและพนักงานจ้างท่านใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว แต่อย่างใด แต่ถึงอย่างไรก็ตามดิฉันได้กำชับให้พนักงานและพนักงานจ้างสังกัด กองการศึกษาได้ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ นี้ อย่างเคร่งครัดคะ

นายวิชา พานิช
นักวิชาการศึกษา
รก.แทน ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล โกรกแก้วทุกท่าน จากการตรวจสอบพนักงานเทศบาลที่สังกัดกองสวัสดิการ สังคม ปรากฏว่าพนักงานเทศบาลที่สังกัดกองสวัสดิการสังคมไม่มีท่านใดที่ฝ่าฝืน การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล ตำบลโกรกแก้วแต่อย่างใดคะ

นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามที่ หัวหน้ากองต่างๆ ได้รายงานผลมานั้นก็ถือว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของเทศบาลตำบลโกรกแก้วอย่างเคร่งครัดผมรู้สึกดีใจเป็นอย่างยิ่งที่ ทุกท่านให้ความร่วมมือ ผมก็ขอให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปครับ เพื่อประโยชน์ในหลายๆ ด้าน

นายไสว สระปัญญา
นายกเทศมนตรี

และในส่วนตรวจสอบผู้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานการให้-การรับ ของขวัญและผลประโยชน์ เช่น คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับ งานจ้าง พนักงานงานท่านใดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบในทันทีที่ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จพร้อมกับรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือไม่ และหากตรวจพบในภายหลังว่าคณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง ช่วงนี้ยังไม่มีการรายงานผลเนื่องจากไม่มีการกระทำดังกล่าว

และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ การจัดตั้ง LINE กลุ่มของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ซึ่งใน LINE กลุ่มนั้นไม่มีรายงานที่ปรากฏว่าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ปฏิบัติตนฝ่าฝืนการปฏิบัติคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใดและการจัดตั้ง LINE กลุ่ม ยังสามารถแลกเปลี่ยนความรู้และการทำงานกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอีกด้วย

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดจะพูดคุยอีกหรือไม่รับ เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นายทูล วัฒนกุล ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายทูล วัฒนกุล)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ) นาย ไชว สระปัญญา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายไชว สระปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไชว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

ปิดประชุม



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



ของ
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการทุจริตนั้นเป็นปัญหาที่ยิ่งใหญ่ที่ทุกองค์กรควรจะทำให้ความสำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เทศบาลตำบลโกรกแก้วใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้มาตรการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลโกรกแก้วได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าวรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(ลงชื่อ)
(นายไสว สระปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



ของ
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและลดรั้งความเจริญก้าวหน้าการพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิด ความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและ การบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักใน การขับเคลื่อนประเทศไทย ให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสาน ความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและพัฒนาคน ควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้ง เข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช.ได้มีคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยทุกส่วนราชการและภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริต ได้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุได้อย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้วให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ และเป็นการถือปฏิบัติตามคำสั่ง คสช.ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งเป็นนโยบายระดับชาติ ด้วย

จัดทำโดย
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันบัญญัติให้รัฐจะต้องให้ความสำคัญแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกรอบที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศโดยรวม

นอกจากนี้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้การบริหารราชการซึ่งรวมทั้งราชการบริหารส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการบริหารราชการแผ่นดินที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการจัดบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาในระดับท้องถิ่นยังมีปัญหาหลายประการที่สำคัญ คือ ปัญหาด้านการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและปัญหาการกำกับดูแลโดยองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และด้วยเหตุที่ว่านี้ ได้มีส่วนทำให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนหนึ่งไม่เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง คณะผู้บริหารหรือข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางส่วนมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องโดยไม่ชอบมีการกระทำในลักษณะที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

จากสภาพปัญหาที่พบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์จะพบว่าภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทุจริตคอร์รัปชันเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนเกิดความไม่ไว้วางใจการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมา

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และเพื่อให้ทุกหน่วยงาน

ในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใสจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะประชาชนให้ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบการทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งบุคคลที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดทุจริตหรือการทุจริตมีทิศทางลดน้อยถอยลงย่อมเกิดจากบุคลากรในองค์กรซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกๆ ตำแหน่ง จะต้องมียึดสำนึกค่านิยม หักคดตีที่ชื่นชมยอมรับหลักคุณธรรมจริยธรรม ประกอบหลักการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน กล่าวโดยสรุป หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลัก “ธรรมาภิบาล” แล้ว หน่วยงานองค์กรอื่นและประชาชนก็จะเชื่อมั่นและไว้วางใจ ครัทธาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแน่นอน เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่จะเป็นตัวอย่างสร้างภาพลักษณ์หรือการเป็นต้นแบบในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อจะขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้เข้าร่วมการเป็นเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตแล้วก็ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลโกรกแก้วใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๒. เพื่อส่งเสริม/เสริมสร้างให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโกรกแก้วปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้ มีความเข้มแข็ง

๔. เพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนรู้เท่าทัน ร่วมคิดป้องกันการทุจริต โดยมีการพัฒนาศักยภาพและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ตลอดจนใจประชาชนมีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบทุกฝ่าย

๒. เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใสมิให้ข้าราชการอื่นใช้เป็นเยี่ยงอย่าง

๓. หน่วยงานสามารถประสานความร่วมมือขององค์กรและภายนอกองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๔. เทศบาลตำบลโกรกแก้วสามารถพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม

๕. เทศบาลตำบลโกรกแก้วพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๒. ประชาชนมีจิตสำนึกในการเห็นประโยชน์ของชุมชนและเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๓. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. สร้างระบบในการจัดการกับการทุจริตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๕. พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรและหน่วยงานในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริต

๖. เทศบาลตำบลโกรกแก้วได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนราชการ ประชาชนในการเป็น อปท.

ต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต

วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว เป็นบ้านเมืองน่าอยู่ มีความรู้คู่คุณธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน หวนคืนงานประเพณีและกีฬา ล้ำหน้าด้วยเศรษฐกิจ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี มีภูมิทัศน์สวยงาม

พันธกิจการพัฒนาของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๑. พัฒนาให้บ้านเมืองน่าอยู่ โดยปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต

๒. พัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน

๓. ส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม และการกีฬา

๔. พัฒนาศักยภาพของคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ ครอบคลุมรอบอุ้ม ชุมชนเข้มแข็ง

๕. จัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชากรโดยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

๗. พัฒนาการเมืองท้องถิ่นให้โปร่งใสเป็นประชาธิปไตย เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพปรับปรุงและพัฒนารายได้ และปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ที่สวยงามน่าอยู่

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๑. พัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่โดยจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานที่มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. พัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
๔. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๖. พัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. พัฒนาการกีฬาของท้องถิ่น

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

ปัจจุบันรัฐบาลได้มุ่งเน้นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการในการทำงานโดยเน้นผลงานการมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนคำว่า “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

“ปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า ได้มีการกระทำลงไปแล้ว

“ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติแต่ผู้นั้นไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่ การที่ไม่ปฏิบัติหรืองดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่นั้นเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการก็ต่อเมื่อได้กระทำโดยเป็นการจงใจที่จะไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ซึ่งโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่จะอ้างได้ตามกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับ แต่ถ้าเป็นเรื่องปล่อยปละละเว้นก็ยังไม่ถือว่าเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่จะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ส่วนจะเป็นความผิดฐานใดต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไป

“มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือทำนองคลองธรรม

ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้วบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีทัศนคติ วิสัยทัศน์ ในการร่วมกันแก้ไขและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว รวมทั้งการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎและระเบียบ ที่จะเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาตลอดจนเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และประชาชนให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ ประยุกต์การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ

๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้หรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่ทุกหน่วยงาน

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งมีการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ได้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต โดยให้ยึดถือเป็นค่านิยมกระแสหลักของชาติ

๓.๑ ส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๒ รมรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้สังคมมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ ส่งเสริม เชิดชู หน่วยงานหรือบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันสร้างค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคประชาชนให้เป็นกลไกในการตรวจสอบ ถ่วงดุล รวมถึงการสร้างหลักประกันความปลอดภัยในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. บูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลโกรกแก้วกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ ประสานความร่วมมือทางด้านข้อมูลและการปฏิบัติงานระหว่างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว กับองค์กรทุกภาคส่วน

๑.๒ ให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์การข่าวกลาง” เพื่อดำเนินการจัดระบบการข่าว เก็บรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ตลอดจนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านการทุจริต หรือประพฤตินิষอบในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว จากทุกหน่วยงาน เพื่อนำไป ประมวลวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรและบุคลากรทางด้านสื่อสารมวลชน ให้มีความเข้มแข็งและ เป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนรับทราบ

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว โดยให้มีเว็บไซต์เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ ในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๒.๑ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ภาคประชาชนมีความตื่นตัวต่อสภาพปัญหาการ ทุจริตและประพฤตินิষอบในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๒.๒ สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสให้มีความสะดวก หลากหลายรวมทั้งสร้างหลักประกันความปลอดภัยให้แก่บุคคล หน่วยงานหรือข้อมูลนั้น

๒.๓ ส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒.๔ กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสให้ได้รับรางวัลตอบแทน

๒.๕ ให้องค์กรหรือบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนเป็นสื่อกลางในการแสวงหาความร่วมมือ เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิษอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ระดับกอง สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับ ภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทศบัญญัติข้อบังคับที่ เอื้อประโยชน์ต่อการทุจริตหรือเป็นอุปสรรคต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลโกรกแก้วที่มีพันธกิจด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มีโครงสร้างของหน่วยงานอัตรากำลังการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจและความรับผิดชอบ

๑.๒ ให้นำหน่วยงานในเทศบาลตำบลโกรกแก้ว สร้างระบบการตรวจสอบการบริหาร ราชการ โดยกำหนดให้แยกอำนาจการบริหารงานออกจากอำนาจการพิจารณาคดี เพื่อสามารถถ่วงดุลหรือยับยั้งอีก อำนาจหนึ่งได้

๑.๓ สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจระหว่าง หน่วยงานของเทศบาล ตำบลโกรกแก้วด้วยกันเอง

๑.๔ ให้นำหน่วยงานทุกหน่วยงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้อำนาจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตด้วยความรวดเร็วต่อเนื่องและเป็นธรรม

๒. สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลโกรกแก้วกับภาคเอกชนให้มีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ วางแนวทางและส่งเสริมบทบาทความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลโกรกแก้วกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้สัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขสภาพปัญหาการทุจริตให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง สร้างมาตรฐานทางวิชาชีพให้สามารถร่วมมือหรือประสานการปฏิบัติกับองค์กรทุกภาคส่วน

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑ พัฒนาศมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาชีพ

๑.๒ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลความรู้ทางวิชาการเพื่อให้มีกระบวนการเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้มีการศึกษาตัวอย่างกรณี (case study)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบล โกรกแก้ว	๕,๐๐๐	
๒. ส่งเสริมให้ บุคลากรทุกระดับ ได้เรียนรู้และ ปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาล มีจริยธรรม	๒.๑ ฝึกอบรมจริยธรรมให้ความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒.๒ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมแก่ บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง ๒.๓ จัดทำคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องประจำตัว บุคลากรทุกคน	๑๐,๐๐๐ - -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ส่งเสริมค่านิยม การยกย่องและ เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต	๓.๑ โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ๓.๒ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/ บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	- -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. บูรณาการ ระหว่างหน่วยงาน ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติ มิชอบ	๑.๑ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	๓๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำตู้ ปณ. และเว็บไซต์แจ้งเหตุทุจริต	๕,๐๐๐	
	๑.๓ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแจ้งเหตุทุจริตตาม หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	
	๑.๔ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และศูนย์ดำรงธรรม	-	
๒. ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	๒.๑ จัดตั้งเครือข่ายการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ระหว่างชุมชนและเทศบาล	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ แต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในการ ดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ผูกอบรมให้ความรู้ในการตรวจสอบและแจ้งข่าวสาร การทุจริตแก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. จัดทำระบบ ตรวจสอบ ควบคุม และก่วงดุลให้ เหมาะสม	๑.๑ จัดกิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การควบคุมภายใน	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ จัดทำกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราคากลาง ประกาศทางเว็บไซต์	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงินและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. สร้างกลไกความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงานกับ ภาคเอกชน	๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ จัดโครงการเทศบาลตำบลโกรกแก้วพบสื่อมวลชน	-	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

มาตรการ/แนวทาง ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑. พัฒนาลมรรณะ และขีด ความสามารถ เจ้าหน้าที่รัฐในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	๑.๑ โครงการเสริมสร้างป้องกันและการปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ✓	๓๐,๐๐๐	
	๑.๒ จัดทำศูนย์ข้อมูลความรู้กลางด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ กิจกรรมให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล โกรกแก้ว ✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริต” ✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ